



Esbjerg
Kommune

Børn & Kultur
Dagtilbud

Marts 2017

Styrelsesvedtægt
for
forældrebestyrelse
i
Særlige Dagtilbud

INDHOLDSFORTEGNELSE

	Side
§ 1 Særlige dagtilbud til børn.....	3
§ 2 Styrelsesvedtægtens formål	3
§ 3 Esbjerg Kommunes ansvar og opgaver	3
§ 4 Forældrebestyrelsens sammensætning.....	3
§ 5 Valg til forældrebestyrelsen	4
§ 6 Valgbarhed og valgret	4
§ 7 Udtrædelse af forældrebestyrelsen	5
§ 8 Forældrebestyrelsens konstituering	5
§ 9 Forretningsorden	5
§ 10 Forældrebestyrelsens kompetencer.....	5
§ 11 Mødevirksomhed	6
§ 12 Områdelederens ansvar	6
§ 13 Ændring af styrelsesvedtægten.....	6
Bilag 1 Standardforretningsorden	
Bilag 2 Tavshedspligt	
Bilag 3 Underretningspligt	

Styrelsesvedtægt for forældrebestyrelse i Særlige Dagtilbud

§ 1 Særlige dagtilbud til børn

Serviceovens § 32 anfører, at der skal oprettes pladser i særlige dagtilbud til børn, der på grund af betydelig og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne har et særligt behov for støtte, behandling m.v., der ikke kan dækkes gennem ophold i et af de almindelige dagtilbud.

§ 2 Styrelsesvedtægtens formål

I henhold til *Bekendtgørelse om forældrebestyrelser i særlige dagtilbud § 1, stk. 1* skal der oprettes en forældrebestyrelse med et flertal af valgte forældre i det særlige dagtilbud.

Vedtægten fastlægger rammerne for forældrebestyrelsens arbejde.
Vedtægten er suppleret med en forretningsorden.

§ 3 Esbjerg Kommunes ansvar og opgaver

Esbjerg Kommune

- Fastsætter mål og rammer.
- Har arbejdsgiverkompetencen, herunder kompetencen til at ansætte og afskedige personale, efter aftale delegeret til Områdelederen, Børn med særlige-behov.
- Træffer beslutning om optagelse af børn.

§ 4 Forældrebestyrelsens sammensætning

Forældrebestyrelsen består af 3-5 repræsentanter valgt af og blandt forældre til børn i dagtilbuddet samt 1 repræsentant valgt af og blandt de fastansatte medarbejdere i dagtilbuddet.

Ud over forældrebestyrelsens medlemmer vælges 1 suppleant for forældrerepræsentanterne og 1 suppleant for medarbejderrepræsentanten.

I tilfælde af afbud til bestyrelsesmøde fra et bestyrelsesmedlem, deltager den pågældendes suppleant. Suppleanten indtræder i bestyrelsen, når et bestyrelsesmedlem udtræder heraf inden for dette medlems valgperiode – enten som følge af at tilknytningsforholdet til dagtilbuddet ophører eller udtræder af andre årsager.

§ 5 Valg til forældrebestyrelsen

Forældrerepræsentanterne i forældrebestyrelsen og suppleant for disse vælges på et forældremøde, som afholdes én gang årligt i oktober kvartal. Der kan i særlige tilfælde søges om afholdelse af ekstraordinært valg på et andet tidspunkt, hvis der f.eks. i en valgperiode ikke er flertal af forældrerepræsentanter og ikke flere suppleanter tilbage eller andre forhold gør sig gældende.

Indkaldelse til valg sker skriftligt af den siddende forældrebestyrelse med mindst 14 dages varsel. Er der ingen forældrebestyrelse indkalder områdelederen.

Forældrerepræsentanters valgperioden påbegyndes umiddelbart efter valget og løber i 2 år til nyvalg har fundet sted. Suppleanter vælges for et år ad gangen.

Medarbejderrepræsentanten i bestyrelsen og suppleanten for denne vælges på et personalemøde, der afholdes inden det forældremøde, hvor forældrerepræsentanterne vælges. Valgperioden påbegyndes samtidig med de nyvalgte forældrerepræsentanters valgperiode.

Medarbejderrepræsentant og suppleant vælges for ét år af gangen.

Valg af såvel forældrerepræsentanter som medarbejderrepræsentant sker skriftligt blandt de fremmødte ved simpelt stemmeflertal. I tilfælde af stemmelighed, hvorved der ikke kan træffes afgørelse om, hvem der er valgt til bestyrelsen, finder der omvalg sted mellem de kandidater, der har fået lige mange stemmer. Hvis der stadig er stemmelighed, foretages valget ved lodtrækning.

Forældre, som forud har givet skriftlig accept, kan vælges, selvom de ikke er fremmødt til selve valghandlingen. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt.

§ 6 Valgbarhed og valgret

Forældre med børn i dagtilbuddet er valgbare og har valgret vedrørende repræsentation i forældrebestyrelsen.

Ved forældre forstås de personer, der på valgets tidspunkt har del i forældremyndigheden over børn, der er indskrevet i dagtilbuddet.

Der kan i særlige tilfælde tillægges den/de, der faktisk har omsorgen for og den daglige tilknytning til barnet, valgbarhed og valgret som forældre.

Herved forstås:

- Personer, der har et barn i døgnpleje efter bestemmelserne i Serviceloven.
- Personer, der lever sammen med indehaveren af forældremyndigheden i et ægteskab eller ægteskabslignende forhold. Såfremt forældremyndigheden er delt tilfalder valgbarhed og valgret dog forældremyndighedsindehaverne.

Til valget tildeles én stemme på grundlag af et barn. Hvert forældrepar har således én stemme – også uanset antal børn i dagtilbuddet.

Fastansatte medarbejdere i dagtilbuddet er valgbare og har valgret vedrørende medarbejderrepræsentant i forældrebestyrelsen. Hver medarbejder kan stemme på én kandidat. Medarbejdere i dagtilbuddet er ikke valgbare som forældrerepræsentanter. Ledelsen har ikke stemmeret og er ikke valgbare til forældrebestyrelsen.

Genvalg af forældre- og medarbejderrepræsentanter kan finde sted.

§ 7 Udtrædelse af forældrebestyrelsen

Et forældrevalgt bestyrelsesmedlem udtræder af forældrebestyrelsen, når medlemmets barn udmeldes af dagtilbuddet, hvorefter suppleanten indtræder. Bestyrelsesmedlemmet kan dog undtagelsesvist fortsætte i bestyrelsen frem til næste valg, såfremt der er enighed herom i den øvrige del af bestyrelsen. Hvis blot et medlem ikke er enig, må det pågældende bestyrelsesmedlem udtræde.

En medarbejderrepræsentant udtræder af forældrebestyrelsen med øjeblikkelig virkning fra det tidspunkt, hvor den pågældende har afleveret eller modtaget sin opsigelse. Suppleanten indtræder herefter i forældrebestyrelsen.

§ 8 Forældrebestyrelsens konstituering

Forældrebestyrelsen konstitueres på det førstkommende møde efter nyvalg. Det konstituerende møde bør finde sted inden for de første to uger og senest en måned efter valget af forældrerepræsentanter.

Formanden og næstformanden vælges for et år af og blandt forældrerepræsentanterne i forældrebestyrelsen. Valget gennemføres som skriftligt flertalsvalg.

I de tilfælde hvor formanden er forhindret i at deltage i bestyrelsens arbejde, overtager næstformanden hvervet. Hvis formanden udtræder af forældrebestyrelsen inden valgperiodens udløb, konstituerer bestyrelsen sig på ny med formand og næstformand.

§ 9 Forretningsorden

Esbjerg Kommune har fastsat en standardforretningsorden, som forældrebestyrelsen som minimum skal følge. Forældrebestyrelsen kan fastsætte en anden forretningsorden eller beslutte tillæg til standardforretningsordenen, når dette er i overensstemmelse med Styrelsesvedtægt og lovgivning. Denne skal godkendes af Dagtilbudschefen, Esbjerg Kommune.

Standardforretningsordenen er vedlagt som bilag 1.

§ 10 Forældrebestyrelsens kompetencer

Forældrebestyrelsens kompetencer er angivet i *Bekendtgørelse om forældrebestyrelser i særlige dagtilbud*. Det er forældrebestyrelsens opgave at udøve deres kompetencer inden for rammerne af bekendtgørelsen, øvrig lovgivning samt de mål og rammer, som Esbjerg Kommune har fastsat.

Forældrebestyrelsens kompetencer:

- Fastsætte principper for dagtilbuddets arbejde.
- Fastsætte principper for anvendelse af budgetramme, for den del der omfatter børnerelaterede udgifter (ikke udgifter til løn og bygninger).
- Har indstillingsret ved fastansættelse af medarbejdere i dagtilbuddet.

§ 11 Mødevirksomhed

Der kan kun træffes beslutninger og handles på forældrebestyrelsens vegne på bestyrelsesmøder, der følger den gældende forretningsorden. Forældrebestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af stemmeberettigede medlemmer er tilstede. Beslutninger træffes ved almindeligt stemmeflertal. I tilfælde af stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende.

Medarbejderrepræsentanten har stemmeret. Områdelederen deltager i bestyrelsesmøderne uden stemmeret.

Bestyrelsen skal som minimum afholde 4 årlige møder. Der føres referat af bestyrelsesmøderne. Såfremt sagens karakter kræver det, kan forældrebestyrelsen behandle en sag som et lukket punkt på dagsordenen. Der drøftes ikke personsager på bestyrelsesmøder. Formanden kan invitere andre til at deltage i bestyrelsesmødet.

Forældrebestyrelsens medlemmer er omfattet af reglerne om tavshedspligt og underretningspligt (bilag 2 og 3).

§ 12 Områdelederens ansvar

Områdelederen sikrer overholdelse af lovgivning samt kommunale mål. Områdelederen har pligt til at informere forældrebestyrelsen, hvis den træffer en beslutning, som er ulovlig eller i strid med Byrådets fastsatte mål og rammer, gældende overenskomster eller lign. Områdelederen har pligt til at undlade at udføre ulovlige beslutninger truffet af forældrebestyrelsen.

§ 13 Ændring af styrelsesvedtægten

Styrelsesvedtægten godkendes af Byrådet. Ved ændring af styrelsesvedtægten skal der foretages høring i forældrebestyrelsen.

Træder i kraft 1. august 2017

Godkendt af Esbjerg Byråd den 20. marts 2017

BILAG

Bilag 1	Standardforretningsorden
Bilag 2	Tavshedspligt
Bilag 3	Underretningspligt

BILAG 1 STANDARDFORRETNINGSORDEN

- Stk. 1.** Områdelederen indkalder til det konstituerende møde, som afholdes senest 1 måned efter valg af forældrerepræsentanter til forældrebestyrelsen.
- Stk. 2.** På det konstituerende møde vælges formand og næstformand blandt forældrerepræsentanterne i forældrebestyrelsen.
- Stk. 3.** Der afholdes mindst 4 bestyrelsesmøder om året. Herudover afholdes der bestyrelsesmøder, når det ønskes af formanden, eller når mindst 1/3 bestyrelsesmedlemmer ønsker det og angiver punkter til dagsorden.
- Stk. 4.** Bestyrelsesmøder indkaldes med mindst 14 dages varsel af formanden. Såfremt et medlem ønsker et punkt optaget på dagsorden, skal dette meddeles formanden senest 10 dage før mødet.
- Stk. 5.** Formanden fastsætter i samarbejde med områdelederen dagsorden for møderne. Dagsorden samt eventuelle bilag udsendes af områdelederen til bestyrelsesmedlemmerne senest 7 dage før mødet.
- Stk. 6.** Forældrebestyrelsens møder afholdes for lukkede døre. Områdeleder og Pædagogisk leder deltager i bestyrelsesmøderne uden stemmeret. Formanden kan beslutte, at der inviteres andre til at deltage i mødet.
- Stk. 7.** Områdelederen er forældrebestyrelsens sagsbehandler og er ansvarlig for, at der under møderne føres referat over forældrebestyrelsens beslutninger. I beslutningsreferat anføres for hvert møde, hvilke personer der har været tilstede. Beslutningsreferatet underskrives efter hvert møde af de medlemmer, der har deltaget i mødet, eller godkendes på efterfølgende bestyrelsesmøde.
- Stk. 8.** Ethvert medlem kan forlange korte afvigende opfattelser ført til referat samt medsendt bestyrelsens udtalelser og beslutninger.
- Stk. 9.** Referatet gøres tilgængelig efter mødet for alle forældre med børn i dagtilbuddet og for personalet, og skal arkiveres.
- Stk. 10.** Bestyrelsesmøder kan kun undtagelsesvis holdes, hvis områdelederen er fraværende. Pædagogisk leder indtræder i den forbindelse i Områdelederens rolle.
- Stk. 11.** Forældrebestyrelsen kan fastsætte en anden forretningsorden eller beslutte tillæg til standardforretningsorden, når dette er i overensstemmelse med Styrelsesvedtægt og lovgivning. Denne skal godkendes af Dagtilbudschefen, Esbjerg Kommune.
- Stk. 12.** Tvivlsspørgsmål, der ikke kan løses af nærværende forretningsorden, afgøres af Dagtilbudschefen.

BILAG 2 TAVHEDSPLIGT m.v. (Forvaltningsloven)

§ 27. Den, der virker inden for den offentlige forvaltning, har tavshedspligt, jf. straffelovens § 152 og §§ 152 c-152 f, med hensyn til oplysninger om

- 1) enkeltpersoners private, herunder økonomiske, forhold og
- 2) tekniske indretninger eller fremgangsmåder eller om drifts- eller forretningsforhold el.lign. , for så vidt det er af væsentlig økonomisk betydning for den person eller virksomhed, oplysningerne angår, at oplysningerne ikke videregives.

Stk. 2. Den, der virker inden for den offentlige forvaltning, har desuden tavshedspligt, jf. straffelovens § 152 og §§ 152 c-152 f, når det er af væsentlig betydning for statens sikkerhed eller rigets forsvar. Det samme gælder, når en oplysning ved lov eller anden gyldig bestemmelse er betegnet som fortrolig, herunder når fortrolighed følger af en EU-retlig eller folkeretlig forpligtelse el.lign.

Stk. 3. Den, der virker inden for den offentlige forvaltning, har herudover tavshedspligt, jf. straffelovens § 152 og §§ 152 c-152 f, når det er nødvendigt at hemmeligholde en oplysning til beskyttelse af væsentlige hensyn til rigets udenrigspolitiske interesser, herunder forholdet til andre lande eller internationale organisationer.

Stk. 4. Den, der virker inden for den offentlige forvaltning, har endvidere tavshedspligt, jf. straffelovens § 152 og §§ 152 c-152 f, med hensyn til oplysninger, som det i øvrigt er nødvendigt at hemmeligholde for at varetage væsentlige hensyn til

- 1) forebyggelse, efterforskning og forfølgning af lovovertrædelser samt straffuldbyrdelse og beskyttelse af sigtede, vidner eller andre i sager om strafferetlig eller disciplinær forfølgning,
- 2) gennemførelse af offentlig kontrol-, regulerings- eller planlægningsvirksomhed eller af påtænkte foranstaltninger i henhold til skatte- og afgiftslovgivningen,
- 3) det offentliges økonomiske interesser, herunder udførelsen af det offentliges forretningsvirksomhed,
- 4) forskeres og kunstneres originale ideer samt foreløbige forskningsresultater og manuskripter eller
- 5) private og offentlige interesser, hvor hemmeligholdelse efter forholdets særlige karakter er påkrævet.

Stk. 5. Inden for den offentlige forvaltning kan der kun pålægges tavshedspligt med hensyn til en oplysning, når det er nødvendigt at hemmeligholde den for at varetage væsentlige hensyn til bestemte offentlige eller private interesser som nævnt i stk. 1-4.

Stk. 6. En forvaltningsmyndighed kan bestemme, at en person uden for den offentlige forvaltning har tavshedspligt med hensyn til fortrolige oplysninger, som myndigheden videregiver til den pågældende uden at være forpligtet hertil.

Stk. 7. Fastsættes der i henhold til § 1, stk. 3, regler om tavshedspligt, eller pålægges der tavshedspligt efter stk. 6, finder straffelovens § 152 og §§ 152 c-152 f tilsvarende anvendelse på overtrædelse af sådanne regler eller pålæg.

Videregivelse af oplysninger til en anden forvaltningsmyndighed

§ 28. For videregivelse af oplysninger om enkeltpersoner (personoplysninger) til en anden forvaltningsmyndighed gælder reglerne i § 5, stk. 1-3, §§ 6-8, § 10, § 11, stk. 1, § 38 og § 40 i lov om behandling af personoplysninger, jf. denne lovs § 1, stk. 3.

Stk. 2. Oplysninger af fortrolig karakter, som ikke er omfattet af stk. 1, må kun videregives til en anden forvaltningsmyndighed, når

- 1) den, oplysningen angår, udtrykkeligt har givet samtykke,
- 2) det følger af lov eller bestemmelser fastsat i henhold til lov, at oplysningen skal videregives, eller
- 3) det må antages, at oplysningen vil være af væsentlig betydning for myndighedens virksomhed eller for en afgørelse, myndigheden skal træffe.

Stk. 3. Ved samtykke efter stk. 2, nr. 1, forstås enhver frivillig, specifik og informeret viljestilkendegivelse, hvorved den, oplysningen angår, indvilger i, at oplysningen videregives.

Stk. 4. Et samtykke efter stk. 3 kan tilbagekaldes.

Stk. 5. Lokale administrative organer, som ved lov er tillagt en selvstændig kompetence, anses som en selvstændig myndighed efter stk. 2.

§ 32. Den, der virker inden for den offentlige forvaltning, må ikke i den forbindelse skaffe sig fortrolige oplysninger, som ikke er af betydning for udførelsen af den pågældendes opgaver.

BILAG 3 UNDERRETNINGSPLIGT (Serviceloven)

§ 153. Personer, der udøver offentlig tjeneste eller offentligt hverv, skal underrette kommunalbestyrelsen, hvis de under udøvelsen af tjenesten eller hvervet får kendskab til eller grund til at antage,

- 1) at et barn eller en ung under 18 år kan have behov for særlig støtte,
- 2) at et barn umiddelbart efter fødslen kan få behov for særlig støtte på grund af de vordende forældres forhold,
- 3) at et barn eller en ung under 18 år kan have behov for særlig støtte på grund af barnets eller den unges ulovlige skolefravær eller undladelse af at opfylde undervisningspligten, eller
- 4) at et barn eller en ung under 18 år har været udsat for overgreb.

Stk. 2. Social- og indenrigsministeren kan fastsætte regler om underretningspligt for andre grupper af personer, der under udøvelsen af deres erhverv får kendskab til forhold eller grund til at antage, at der foreligger forhold, som bevirker, at der kan være anledning til foranstaltninger efter denne lov. Social- og indenrigsministeren kan endvidere fastsætte regler om, at andre grupper af personer har underretningspligt efter stk. 1, nr. 2, i forbindelse med aktiviteter uafhængigt af deres erhverv.