



Børn & Kultur

**Børn & Dagtilbud**

Esbjerg Kommune

# Styrelsesvedtægt for forældrebestyrelsen i Dagplejen

Styrelsesvedtægten er godkendt i Esbjerg Byråd den 3. december 2018 og trådt i kraft samme dato.

## Indhold

§ 1 Forældrebestyrelse i dagtilbud.....	3
§ 2 Byrådet.....	3
§ 3 Dagtilbuddenes formål .....	3
§ 4 Struktur og ansvar .....	4
§ 4.1 Forældrebestyrelsen.....	4
§ 4.2 Ledelsesansvar .....	4
§ 5 Forældrebestyrelsens sammensætning .....	4
§ 6 Valgret og valgbarhed .....	5
§ 7 Valg af forældrerepræsentanter .....	5
§ 8 Valg af medarbejderrepræsentanter.....	5
§ 9 Bestyrelsesmedlemmers fratræden.....	6
§ 10 Valgperiode for bestyrelsesrepræsentanter .....	6
§ 11 Konstituering af forældrebestyrelsen .....	6
§ 12 Mødevirksomhed.....	7
§ 13 Beslutningsdygtig .....	7
§ 14 Forældrebestyrelsens kompetencer og opgaver .....	7
§ 15 Dagplejelederens ansvar og funktion .....	8
§ 16 Ændring af styrelsesvedtægten.....	8
BILAG 1    Standardforretningsorden.....	9
BILAG 2    Tavshedspligt m.v. ....	10
BILAG 3    Underretningspligt.....	11

## § 1 Forældrebestyrelse i dagtilbud

Forældre med børn i dagtilbud har ret til at få oprettet en forældrebestyrelse i dagtilbuddet med et flertal af valgte forældre. Medarbejdere i dagtilbuddet skal være repræsenteret i forældrebestyrelsen.

Forældrebestyrelser kan etableres på tværs af kommunale dagtilbud, hvis de enkelte bestyrelser beslutter det.

Reglerne for forældrebestyrelser er beskrevet i dagtilbudslovens §§ 14, 15 og 16.

## § 2 Byrådet

Byrådet fastsætter i henhold til dagtilbudslovens § 3 a, stk. 2 rammer for dagtilbuddene. Dette omfatter:

- Rammer og eventuelle prioriterede indsatser for dagtilbuddene, herunder kommunens Børn & Ungepolitik.
- Oprettelse og nedlæggelse af dagtilbud, pladskapacitet, aldersgruppetilbud, åbningstid, forældrebetaling og principper for tildeling af pladser.
- Tildeling af budget til personale og drift.

Byrådet skal endvidere føre tilsyn med indholdet i dagtilbuddene, og med den måde opgaverne udføres.

## § 3 Dagtilbuddenes formål

Dagtilbuddenes formål fremgår af dagtilbudslovens § 7.

- Dagtilbud skal fremme børns trivsel, læring, udvikling og dannelse gennem trygge og pædagogiske læringsmiljøer, hvor legen er grundlæggende, og hvor der tages udgangspunkt i et børneperspektiv.
- Dagtilbud skal i samarbejde med forældrene give børn omsorg og understøtte det enkelte barns trivsel, læring, udvikling og dannelse samt bidrage til, at børn får en god og tryk opvækst.
- Børn i dagtilbud skal have et fysisk, psykisk og æstetisk børnemiljø, som fremmer deres trivsel, sundhed, udvikling og læring.
- Dagtilbud skal give børn medbestemmelse, medansvar og forståelse for og oplevelse med demokrati. Dagtilbud skal som led heri bidrage til at udvikle børns selvstændighed, evner til at indgå i forpligtende fællesskaber og samhørighed med og integration i det danske samfund.
- Dagtilbud skal i samarbejde med forældrene sikre børn en god overgang fra hjem til dagtilbud. Dagtilbud skal endvidere i samarbejde med forældre og skole sikre børn en god sammenhængende overgang mellem dagtilbud og fra dagtilbud til fritidstilbud og skole ved at udvikle og understøtte deres grundlæggende kompetencer og lysten til at lære.

## § 4 Struktur og ansvar

Esbjerg kommunale Dagpleje består af ét område med én dagplejeleder, én stedfortræder og et antal pædagogiske ledere og dagplejere, ét budget og én forældrebestyrelse med forældre- og medarbejderrepræsentanter med flertal af forældrevalgte medlemmer.

### § 4.1 Forældrebestyrelsen

Det er forældrebestyrelsens opgave at varetage styrelsen af Esbjerg kommunale Dagpleje inden for de af Byrådet fastsatte rammer og evt. prioriterede indsatser.

Medlemmer af forældrebestyrelsen er omfattet af tavshedspligt.

### § 4.2 Ledelsesansvar

Dagplejelederen har det overordnede ledelsesansvar for personale, drift, økonomi og Dagplejens virksomhed over for Byrådet.

De pædagogiske ledere har det daglige pædagogiske ansvar i dagplejen og den daglige kontakt med og ansvar for dagplejens personale.

## § 5 Forældrebestyrelsens sammensætning

### Forældrerepræsentanter

Der vælges 3-5 forældrerepræsentanter til forældrebestyrelsen samt 2 suppleanter.

### Medarbejderrepræsentanter

Der vælges 2 medarbejderrepræsentanter. 1 medarbejderrepræsentant og 1 suppleant blandt de ansatte dagplejere samt 1 medarbejderrepræsentant blandt administrationen og de pædagogiske ledere.

Forældre- og medarbejderrepræsentanter har stemmeret i forældrebestyrelsen.

En suppleant indtræder i bestyrelsesmøder, hvis den man er suppleant for er fraværende mere end 3 på hinanden følgende bestyrelsesmøder.

## § 6 Valgret og valgbarhed

Forældrerepræsentanterne til forældrebestyrelsen vælges af og blandt forældre med børn i den kommunale dagpleje. Ved forældre forstås de personer, der på tidspunkt for valget til områdebestyrelsen har del i forældremyndigheden over børn, der er indskrevet i afdelingen.

Der kan i særlige tilfælde tillægges personer valgret og valgbarhed som forældre, hvis de faktisk har omsorgen for og den daglige tilknytning til barnet. Dagplejelederen kan tillægge følgende personer valgret og valgbarhed, hvis de fremsætter ønske om det:

- Personer der har barnet i døgnpleje efter lov om social service.
- Personer der lever sammen med indehaveren af forældremyndigheden i et ægteskab eller ægteskabslignende forhold. Såfremt forældremyndigheden over et barn er delt tilfalder valgbarhed og valgret dog forældremyndighedsindehaverne.

Der kan højst tildeles valgret og valgbarhed til to personer med tilknytning til barnet. To forældre med et eller flere fælles børn i dagplejen har hver en stemme til valget og begge forældre er valgbare.

## § 7 Valg af forældrerepræsentanter

Hvert år i marts/april afholdes valg til forældrebestyrelsen. Valget kan foregå på forældremøde i Den kommunale Dagpleje eller ved digital afstemning. Ved afstemning på forældremøde kan der ikke stemmes ved fuldmagt eller pr. brev.

Valget foretages med simpelt stemmeflertal, dvs. den/de personer med flest stemmer er valgt. I tilfælde af stemmelighed, skal der være omvalg mellem de kandidater, der har fået lige mange stemmer. Er der herefter stadig stemmelighed, sker valget ved lodtrækning.

Medarbejdere med egne børn indskrevet i dagplejen er ikke valgbare som forældrerepræsentanter, men har stemmeret.

Valget indkaldes af den siddende forældrebestyrelse, som er ansvarlig for valghandlingen.

## § 8 Valg af medarbejderrepræsentanter

I marts/april i ulige år vælges medarbejderrepræsentanter og suppleanter af og blandt det fastansatte personale. Valget kan foregå på fælles personalemøde eller ved en digital afstemning. Ved afstemning på personalemøde kan der ikke stemmes ved fuldmagt eller pr. brev.

Hver fastansat medarbejder har én stemme. Valget foretages med simpelt stemmeflertal, dvs. den/de personer med flest stemmer er valgt. I tilfælde af stemmelighed, skal der være omvalg mellem de kandidater, der har fået lige mange stemmer. Er der herefter stadig stemmelighed, sker valget ved lodtrækning.

Dagplejelederen og stedfortræder kan ikke vælges som medarbejderrepræsentanter og har ikke stemmeret til valget.

## § 9 Bestyrelsesmedlemmers fratræden

En forældrerepræsentant fratræder områdebestyrelsen, når repræsentantens barn udmeldes af dagplejen. Herefter indtræder suppleanten.

Forældrerepræsentanten kan undtagelsesvist fortsætte i forældrebestyrelsen frem til næste valg, hvis der er enighed om det i den øvrige del af forældrebestyrelsen. Hvis blot ét bestyrelsesmedlem ikke er enig, må den pågældende repræsentant træde ud.

Hvis en forældrerepræsentant selv ønsker at fratræde forældrebestyrelsen i valgperioden indtræder suppleanten herefter i forældrebestyrelsen.

En medarbejderrepræsentant træder ud af forældrebestyrelsen med virkning fra det tidspunkt, hvor den pågældende medarbejder har afleveret eller modtaget sin opsigelse til/fra kommunen. Suppleanten indtræder herefter i forældrebestyrelsen.

## § 10 Valgperiode for bestyrelsesrepræsentanter

Forældrerepræsentanterne vælges for 2 år, suppleanter dog kun for 1 år. Valgperioden begynder ved konstituerende møde efter valget og løber i 2 år til nyvalg har fundet sted.

Medarbejderrepræsentanterne og suppleanter vælges for 2 år.

Supplerende valg kan foretages, hvis der ikke vælges et tilstrækkeligt antal repræsentanter og suppleanter ved det ordinære valg eller repræsentanter udtræder af forældrebestyrelsen i valgperioden.

## § 11 Konstituering af forældrebestyrelsen

Den afgående forældrebestyrelse har sit virke frem til konstituerende møde for ny forældrebestyrelse.

Senest 14 dage efter valget konstituerer forældrebestyrelsen sig med formand og næstformand. Dagplejelederen indkalder til det konstituerende møde.

Formanden og næstformanden vælges for et år ad gangen af og blandt de forældrevalgte medlemmer. Medarbejderrepræsentanterne kan ikke indtage formands- eller næstformandsposten.

Valget gennemføres som skriftligt flertalsvalg. Ved flertalsvalg er den kandidat valgt, der opnår flertal af de afgivne stemmer. Opnås et sådan flertal ikke ved første afstemning, foretages en ny afstemning blandt de to kandidater, der opnåede flest stemmer i første runde.

## § 12 Mødevirksomhed

Forældrebestyrelsen udøver sin virksomhed på bestyrelsesmøder. Der kan således kun træffes beslutninger og handles på bestyrelsens vegne på forældrebestyrelsens møder, og disse skal være indkaldt efter og følge standardforretningsordenen.

Formanden kan træffe beslutninger uden for forældrebestyrelsens møder i særlige situationer; eksempelvis ved hastesager. Formanden skal kort tid herefter informere områdebestyrelsen om beslutningen.

Forældrebestyrelsen skal som minimum afholde 4 årlige møder. Der optages referat af bestyrelsesmøderne.

Såfremt sagerne karakter kræver det, kan forældrebestyrelsesmøderne behandle disse som lukkede punkter på dagsordenen.

Forældrebestyrelsesformanden kan indbyde andre til at deltage i møderne, når der behandles spørgsmål af særlig interesse for dem, eller når der behandles spørgsmål som kræver særlig faglig ekspertise.

Esbjerg Kommune har fastsat en standardforretningsorden, som forældrebestyrelsen skal følge. Standardforretningsordenen er vedlagt som bilag 1.

## § 13 Beslutningsdygtig

Forældrebestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af de stemmeberettigede medlemmer er til stede. Beslutninger træffes ved almindeligt stemmeflertal. Alle repræsentanter har hver én stemme. I tilfælde af stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende.

Dagplejelederen og stedfortræderen har ikke stemmeret.

## § 14 Forældrebestyrelsens kompetencer og opgaver

Forældrebestyrelsen:

- Fastsætter principper for Dagplejens arbejde. Principperne skal holde sig inden for de af Byrådet fastlagte rammer og eventuelle prioriterede indsatser.
- Fastsætter principper for anvendelse af børnerelateret budgetramme, som er budget fraregnet udgifter til løn og drift.
- Fastsætter principper for samarbejdet mellem dagtilbud og hjem.
- Har indstillingsret samt ret til deltagelse ved ansættelse af dagplejeleder.
- Har indstillingsret ved fastansættelse af personale i Dagplejen.
- Besvarer høringsmateriale udsendt af Byråd og politiske udvalg.
- Fastsætter principper for åbningstid inden for den ramme, som fastsættes af kommunen. Ændringer i den udmeldte ramme for åbningstid skal ske med passende varsel efter gennemførelse af behovsundersøgelse i forældregruppen.

Forældrebestyrelsen skal inddrages i udarbejdelsen, evalueringen af og opfølgning på den pædagogiske læreplan. Forældrebestyrelsen skal endvidere inddrages i arbejdet med at skabe gode overgange fra hjem til dagtilbud og mellem dagtilbud.

## § 15 Dagplejelederens ansvar og funktion

Dagplejelederen er sekretær for forældrebestyrelsen og bidrager med at fremlægge sager og dagsordenspunkter. Dagplejelederen er ansvarlig for at udmønte de principper, der er fastsat af forældrebestyrelsen.

Dagplejelederen har pligt til at meddele forældrebestyrelsen, hvis den træffer en beslutning, som er ulovlig eller i strid med Byrådets fastsatte rammer og indsatser, gældende overenskomster eller lignende. Dagplejelederen har ligeledes pligt til at undlade at udføre ulovlige beslutninger truffet af forældrebestyrelsen.

Stedfortræderen har mulighed for at deltage i bestyrelsesmøderne og supplere dagplejelederen i sagsfremstillingen.

## § 16 Ændring af styrelsesvedtægten

Styrelsesvedtægten godkendes af Byrådet. Ved ændring af styrelsesvedtægten skal der foretages høring i forældrebestyrelsen.

*Vedtaget i Esbjerg Byråd den 3. december 2018*

## BILAG

- |         |  |
|---------|--|
| Bilag 1 | Standardforretningsorden for Dagplejens forældrebestyrelse |
| Bilag 2 | Tavshedspligt  |
| Bilag 3 | Underretningspligt   |



## **BILAG 1**

# **Standardforretningsorden**

### **for Dagplejens forældrebestyrelse**

- 1.** Lederen af Dagplejen indkalder til det konstituerende møde, som afholdes senest 14 dage efter valget.
- 2.** På det konstituerende møde vælges formand og næstformand blandt forældrerepræsentanterne i forældrebestyrelsen.
- 3.** Lederen af Dagplejen orienterer på det konstituerende møde bestyrelsesmedlemmerne om standardforretningsordenen og tavshedspligten.
- 4.** Der afholdes mindst 4 bestyrelsesmøder om året. Herudover afholdes der bestyrelsesmøder, når det ønskes af formanden, eller når mindst 1/3 bestyrelsesmedlemmer ønsker det samt angiver punkter til dagsorden.
- 5.** Bestyrelsesmøder indkaldes med mindst 14 dages varsel af formanden. Såfremt et medlem ønsker et punkt optaget på dagsorden, skal dette meddeles formanden, senest 10 dage før mødet.
- 6.** Formanden fastsætter i samarbejde med lederen af Dagplejen dagsorden for møderne. Dagsorden samt eventuelle bilag udsendes af lederen af dagplejen til bestyrelsesmedlemmerne, senest 7 dage før mødet.
- 7.** Lederen af Dagplejen er forældrebestyrelsens sagsbehandler og er ansvarlig for, at der under møderne føres referat over bestyrelsens beslutninger. I beslutningsreferatet anføres for hvert møde, hvilke personer der har været til stede. Beslutningsreferatet godkendes af de medlemmer, der har deltaget i mødet.
- 8.** Ethvert medlem kan forlange korte afvigende opfattelser ført til referat samt medsendt forældrebestyrelsens udtalelser og beslutninger.
- 9.** Efter mødet gøres referatet tilgængeligt digitalt for alle forældre med børn i Dagplejen og for personalet.
- 10.** Stedfortræderen har mulighed for at deltage i bestyrelsesmøderne.
- 11.** Bestyrelsesmøder kan kun undtagelsesvis holdes, hvis dagplejelederen er fraværende. Stedfortræderen indtræder i den forbindelse i dagplejelederens rolle.
- 12.** Forældrebestyrelsen kan beslutte tillæg til standardforretningsorden, når disse er i overensstemmelse med Styrelsesvedtægten og lovgivning.
- 13.** Tvivlsspørgsmål, der ikke kan løses af nærværende forretningsorden, afgøres af Dagtilbudschefen.

## BILAG 2      Tavshedspligt m.v.

### Forvaltningsloven

**§ 27.** Den, der virker inden for den offentlige forvaltning, har tavshedspligt, jf. straffelovens § 152 og §§ 152 c-152 f, med hensyn til oplysninger om

- 1) enkeltpersoners private, herunder økonomiske, forhold og
- 2) tekniske indretninger eller fremgangsmåder eller om drifts- eller forretningsforhold el.lign., for så vidt det er af væsentlig økonomisk betydning for den person eller virksomhed, oplysningerne angår, at oplysningerne ikke videregives.

*Stk. 2.* Den, der virker inden for den offentlige forvaltning, har desuden tavshedspligt, jf. straffelovens § 152 og §§ 152 c-152 f, når det er af væsentlig betydning for statens sikkerhed eller rigets forsvar. Det samme gælder, når en oplysning ved lov eller anden gyldig bestemmelse er betegnet som fortrolig, herunder når fortrolighed følger af en EU-retlig eller folkeretlig forpligtelse el.lign.

*Stk. 3.* Den, der virker inden for den offentlige forvaltning, har herudover tavshedspligt, jf. straffelovens § 152 og §§ 152 c-152 f, når det er nødvendigt at hemmeligholde en oplysning til beskyttelse af væsentlige hensyn til rigets udenrigspolitiske interesser, herunder forholdet til andre lande eller internationale organisationer.

*Stk. 4.* Den, der virker inden for den offentlige forvaltning, har endvidere tavshedspligt, jf. straffelovens § 152 og §§ 152 c-152 f, med hensyn til oplysninger, som det i øvrigt er nødvendigt at hemmeligholde for at varetage væsentlige hensyn til

- 1) forebyggelse, efterforskning og forfølgning af lovovertrædelser samt straffuldbyrdelse og beskyttelse af sigtede, vidner eller andre i sager om strafferetlig eller disciplinær forfølgning,
- 2) gennemførelse af offentlig kontrol-, regulerings- eller planlægningsvirksomhed eller af påtænkte foranstaltninger i henhold til skatte- og afgiftslovgivningen,
- 3) det offentlige økonomiske interesser, herunder udførelsen af det offentlige forretningsvirksomhed,
- 4) forskeres og kunstneres originale ideer samt foreløbige forskningsresultater og manuskripter eller
- 5) private og offentlige interesser, hvor hemmeligholdelse efter forholdets særlige karakter er påkrævet.

*Stk. 5.* Inden for den offentlige forvaltning kan der kun pålægges tavshedspligt med hensyn til en oplysning, når det er nødvendigt at hemmeligholde den for at varetage væsentlige hensyn til bestemte offentlige eller private interesser som nævnt i stk. 1-4.

*Stk. 6.* En forvaltningsmyndighed kan bestemme, at en person uden for den offentlige forvaltning har tavshedspligt med hensyn til fortrolige oplysninger, som myndigheden videregiver til den pågældende uden at være forpligtet hertil.

*Stk. 7.* Fastsættes der i henhold til § 1, stk. 3, regler om tavshedspligt, eller pålægges der tavshedspligt efter stk. 6, finder straffelovens § 152 og §§ 152 c-152 f tilsvarende anvendelse på overtrædelse af sådanne regler eller pålæg.

### *Videregivelse af oplysninger til en anden forvaltningsmyndighed*

**§ 28.** For videregivelse af oplysninger om enkeltpersoner (personoplysninger) til en anden forvaltningsmyndighed gælder reglerne i § 5, stk. 1-3, §§ 6-8, § 10, § 11, stk. 1, § 38 og § 40 i lov om behandling af personoplysninger, jf. denne lovs § 1, stk. 3.

*Stk. 2.* Oplysninger af fortrolig karakter, som ikke er omfattet af stk. 1, må kun videregives til en anden forvaltningsmyndighed, når

- 1) den, oplysningen angår, udtrykkeligt har givet samtykke,
- 2) det følger af lov eller bestemmelser fastsat i henhold til lov, at oplysningen skal videregives, eller
- 3) det må antages, at oplysningen vil være af væsentlig betydning for myndighedens virksomhed eller for en afgørelse, myndigheden skal træffe.

*Stk. 3.* Ved samtykke efter stk. 2, nr. 1, forstås enhver frivillig, specifik og informeret viljestilkendegivelse, hvorved den, oplysningen angår, indvilger i, at oplysningen videregives.

*Stk. 4.* Et samtykke efter stk. 3 kan tilbagekaldes.

*Stk. 5.* Lokale administrative organer, som ved lov er tillagt en selvstændig kompetence, anses som en selvstændig myndighed efter stk. 2.

**§ 32.** Den, der virker inden for den offentlige forvaltning, må ikke i den forbindelse skaffe sig fortrolige oplysninger, som ikke er af betydning for udførelsen af den pågældendes opgaver.

## **BILAG 3      Underretningspligt**

### Serviceoven

**§ 153.** Personer, der udøver offentlig tjeneste eller offentligt hverv, skal underrette kommunalbestyrelsen, hvis de under udøvelsen af tjenesten eller hvervet får kendskab til eller grund til at antage,

- 1) at et barn eller en ung under 18 år kan have behov for særlig støtte,
- 2) at et barn umiddelbart efter fødslen kan få behov for særlig støtte på grund af de vordende forældres forhold,
- 3) at et barn eller en ung under 18 år kan have behov for særlig støtte på grund af barnets eller den unges ulovlige skolefravær eller undladelse af at opfylde undervisningspligten, eller
- 4) at et barn eller en ung under 18 år har været udsat for overgreb.

*Stk. 2.* Børne- og socialministeren kan fastsætte regler om underretningspligt for andre grupper af personer, der under udøvelsen af deres erhverv får kendskab til forhold eller grund til at antage, at der foreligger forhold, som bevirker, at der kan være anledning til foranstaltninger efter denne lov. Social- og indenrigsministeren kan endvidere fastsætte regler om, at andre grupper af personer har underretningspligt efter stk. 1, nr. 2, i forbindelse med aktiviteter uafhængigt af deres erhverv.