



Styrelsesvedtægt for områdebestyrelser

Styrelsesvedtægten er godkendt i Esbjerg Byråd den 29. april 2024 og trådt i kraft samme dato.

Indhold

§ 1 Forældrebestyrelse i dagtilbud	3
§ 2 Byrådet	3
§ 3 Dagtilbuddenes formål	3
§ 4 Struktur og ansvar	4
§ 4.1 Områdebestyrelsen	4
§ 4.2 Forældreråd	4
§ 4.3 Ledelsesansvar	4
§ 5 Områdebestyrelsens sammensætning	4
§ 6 Valgret og valgbarhed	5
§ 7 Valg af forældrerepræsentanter	5
§ 8 Valg af medarbejderrepræsentanter	5
§ 9 Bestyrelsesmedlemmers fratreden	6
§ 10 Valgperiode for bestyrelsesrepræsentanter	6
§ 11 Konstituering af områdebestyrelse	6
§ 12 Mødevirksomhed	7
§ 13 Beslutningsdygtig	7
§ 14 Områdebestyrelsens kompetencer og opgaver	8
§ 15 Områdelederens ansvar og funktion	8
§ 16 Forældreråd	9
§ 17 Tavshedspligt	9
§ 18 Ændring af styrelsesvedtægten	10
BILAG Standardforretningsorden for områdebestyrelser	11

§ 1 Forældrebestyrelse i dagtilbud

Forældre med børn i dagtilbud har ret til at få oprettet en forældrebestyrelse i dagtilbuddet med et flertal af valgte forældre. Medarbejdere i dagtilbuddet skal være repræsenteret i forældrebestyrelsen.

Forældrebestyrelser kan etableres på tværs af kommunale dagtilbud, hvis de enkelte bestyrelser beslutter det.

Reglerne for forældrebestyrelser er beskrevet i dagtilbudslovens §§ 14, 15 og 16. Forældrebestyrelsen oprettes i området, jf. Esbjerg Kommunes områdestruktur inden for daginstitutionsområdet, og benævnes derfor i styrelsesvedtægten som områdebestyrelse.

§ 2 Byrådet

Byrådet fastsætter i henhold til dagtilbudslovens § 3 a, stk. 2 rammer for dagtilbuddene. Dette omfatter:

- Rammer og eventuelle prioriterede indsatser for dagtilbuddene, herunder kommunens Børn & Ungepolitik.
- Oprettelse og nedlæggelse af dagtilbud, pladskapacitet, aldersgruppetilbud, åbningstid, forældrebetaling og principper for tildeling af pladser.
- Tildeling af budget til personale og drift.

Byrådet fører tilsyn med indholdet i dagtilbuddene, og med den måde opgaverne udføres.

§ 3 Dagtilbuddenes formål

Dagtilbuddenes formål fremgår af dagtilbudslovens § 7.

- Dagtilbud skal fremme børns trivsel, læring, udvikling og dannelse gennem trygge og pædagogiske læringsmiljøer, hvor legen er grundlæggende, og hvor der tages udgangspunkt i et børneperspektiv.
- Dagtilbud skal i samarbejde med forældrene give børn omsorg og understøtte det enkelte barns trivsel, læring, udvikling og dannelse samt bidrage til, at børn får en god og tryk opvækst.
- Børn i dagtilbud skal have et fysisk, psykisk og æstetisk børnemiljø, som fremmer deres trivsel, sundhed, udvikling og læring.
- Dagtilbud skal give børn medbestemmelse, medansvar og forståelse for og oplevelse med demokrati. Dagtilbud skal som led heri bidrage til at udvikle børns selvstændighed, evner til at indgå i forpligtende fællesskaber og samhørighed med og integration i det danske samfund.
- Dagtilbud skal i samarbejde med forældrene sikre børn en god overgang fra hjem til dagtilbud. Dagtilbud skal endvidere i samarbejde med forældre og skole sikre børn en god sammenhængende overgang mellem dagtilbud og fra dagtilbud til fritidstilbud og skole ved at udvikle og understøtte deres grundlæggende kompetencer og lysten til at lære.

§ 4 Struktur og ansvar

De kommunale daginstitutioner i Esbjerg Kommune er opdelt i 5 områder med et antal enheder i hvert område. Enheden er, jf. Dagtilbudsloven, afgrænset til den fysiske, navngivne enhed, der også anvendes i forbindelse med opskrivning af daginstitutionsplads og ved afstemning om frokostordning. Størstedelen af enhederne i områderne er aldersintegrerede tilbud, men der forekommer også rene vuggestueenheder og børnehaveenheder i flere af områderne.

Områdestrukturen indebærer, at det enkelte område har én områdeleder, et antal pædagogiske ledere, ét budget og én områdebestyrelse med forældre- og medarbejderrepræsentanter med flertal af forældrevalgte medlemmer.

§ 4.1 Områdebestyrelsen

For hvert område skal der således vælges én områdebestyrelse. Det er områdebestyrelsens opgave at varetage styrelsen af områdets enheder inden for de af Byrådet fastsatte rammer og evt. prioriterede indsatser.

§ 4.2 Forældreråd

I den enkelte enhed oprettes et forældreråd. Såfremt der ikke stiller forældre op til forældrerådet, vil forældreråd ikke blive oprettet. Forældrerådet kan ikke tillægges nogen særskilt beslutningskompetence. Læs nærmere i § 16.

§ 4.3 Ledelsesansvar

Områdelederen har det overordnede ledelsesansvar på personale, drift og økonomi for alle områdets enheder og er ansvarlig for enhedernes virksomhed over for Byrådet.

Den pædagogiske leder har det daglige pædagogiske ansvar i enheden og den daglige kontakt med og ansvar for enhedens personale.

§ 5 Områdebestyrelsens sammensætning

Forældrerepræsentanter

Der vælges 1 forældrerepræsentant samt 1 suppleant fra hver enhed til områdebestyrelsen, jf. Dagtilbudsloven.

Hvis en enhed ikke kan stille med en forældrerepræsentant, kan områdebestyrelsen beslutte, at der kan vælges en ekstra forældrerepræsentant fra en af de øvrige enheder i området. Områdebestyrelsen beslutter fra hvilken enhed, der vælges en ekstra repræsentant, og dette foretages som et supplerende valg, jf. § 10 og denne forældrerepræsentant vælges kun for en periode på ét år.

Medarbejderrepræsentanter

Der vælges 2 eller 3 medarbejderrepræsentanter samt suppleanter for alle medarbejdere i et område til områdebestyrelsen. Områdebestyrelsen fastsætter, om der skal være 2 eller 3 medarbejderrepræsentanter i områdebestyrelsen.

§ 6 Valgret og valgbarhed

Forældrerepræsentanterne til områdebestyrelsen og forældrerådet vælges af og blandt forældre med børn i den pågældende enhed. Ved forældre forstås de personer, der på tidspunkt for valget til områdebestyrelsen har del i forældremyndigheden over børn, der er indskrevet i enheden.

Der kan i særlige tilfælde tillægges personer valgret og valgbarhed som forældre, hvis de faktisk har omsorgen for og den daglige tilknytning til barnet. Områdeleder kan tillægge følgende personer valgret og valgbarhed, hvis de fremsætter ønske om det:

- Personer der har barnet i døgnpleje efter lov om social service.
- Personer der lever sammen med indehaveren af forældremyndigheden i et ægteskab eller ægteskabslignende forhold. Såfremt forældremyndigheden over et barn er delt tilfalder valgbarhed og valgret dog forældremyndighedsindehaverne.

Der kan højst tildes valgret og valgbarhed til to personer med tilknytning til barnet. To forældre med et eller flere fælles børn i enheden har hver en stemme til valget og begge forældre er valgbare.

§ 7 Valg af forældrerepræsentanter

Hvert år i 2. kvartal afholdes valg i enheden til områdebestyrelsen. Valget kan foregå på forældremøde i enheden. Ved flere kandidater foregår afstemning ved skriftlig stemmeafgivelse eller hvis muligt ved digital afstemning. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt.

Valget foretages med simpelt stemmeflertal, dvs. den/de personer med flest stemmer er valgt. I tilfælde af stemmelighed skal der være omvalg mellem de kandidater, der har fået lige mange stemmer. Er der herefter stadig stemmelighed, sker valget ved lodtrækning.

Medarbejdere med egne børn indskrevet i området er ikke valgbare som forældrerepræsentanter, men har stemmeret.

Der indkaldes til valg af den siddende områdebestyrelse, som er ansvarlig for valghandlingen.

§ 8 Valg af medarbejderrepræsentanter

I 2. kvartal i ulige år vælges medarbejderrepræsentanter og suppleanter af og blandt det fastansatte personale. Valget foregår ved skriftlig stemmeafgivelse eller hvis muligt ved en digital afstemning. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt. Hver fastansat medarbejder har én stemme.

Valget foretages med simpelt stemmeflertal, dvs. den/de personer med flest stemmer er valgt. I tilfælde af stemmelighed, skal der være omvalg mellem de kandidater, der har fået lige mange stemmer. Er der herefter stadig stemmelighed, sker valget ved lodtrækning.

Pædagogisk leder og områdelederen kan ikke vælges som medarbejderrepræsentanter og har ikke stemmeret til valget.

§ 9 Bestyrelsesmedlemmers fratreden

En forældrerepræsentant fratræder områdebestyrelsen, når repræsentantens barn udmeldes af afdelingen. Herefter indtræder dennes suppleant.

Forældrerepræsentanten kan undtagelsesvist fortsætte i områdebestyrelsen frem til næste valg, hvis der er enighed om det i den øvrige del af områdebestyrelsen. Hvis blot ét bestyrelsesmedlem ikke er enig, må den pågældende repræsentant træde ud.

Hvis en forældrerepræsentant selv ønsker at fratræde områdebestyrelsen i valgperioden, indtræder dennes suppleant herefter i områdebestyrelsen.

En medarbejderrepræsentant træder ud af områdebestyrelsen med virkning fra det tidspunkt, hvor den pågældende medarbejder har afleveret eller modtaget sin opsigelse. Suppleanten indtræder herefter i områdebestyrelsen.

§ 10 Valgperiode for bestyrelsesrepræsentanter

Forældrerepræsentanterne vælges som udgangspunkt for to år, men forældre kan også vælges for et år, hvis ex. barnet forventes udmeldt efterfølgende år. Forældresuppleant vælges for et år. For at undgå udskiftning af alle forældrerepræsentanter ved valget, kan områdebestyrelsen beslutte, at i nogle enheder vælges forældrerepræsentanter i et konkret år kun for en et-årig periode.

Medarbejderrepræsentanterne og suppleanter vælges for to år.

Valgperioden begynder ved konstituerende møde efter valget.

Supplerende valg i enheden kan foretages, hvis der ikke vælges repræsentant eller suppleant ved det ordinære valg eller repræsentanter udtræder af områdebestyrelsen i valgperioden.

§ 11 Konstituering af områdebestyrelse

Den afgående områdebestyrelse har sit virke frem til det konstituerende møde for den nye områdebestyrelse.

Områdelederen indkalder til det konstituerende møde senest 14 dage efter det sidste valg i områdets enheder. Områdebestyrelsen konstituerer sig med en formand/forkvinde/forperson og næstformand/næstforkvinde/næstforperson. Formand og næstformand beslutter selv hvordan de vil tituleres, men vil i det følgende og i generel brug bliver de omtalt som formand og næstformand.

Formanden og næstformanden vælges for et år ad gangen af og blandt de forældrevalgte medlemmer. Medarbejderrepræsentanterne kan ikke indtage formands- eller næstformandsposten.

Valget gennemføres som skriftligt flertalsvalg. Ved flertalsvalg er den kandidat valgt, der opnår flertal af de afgivne stemmer. Opnås et sådan flertal ikke ved første afstemning, foretages en ny afstemning blandt de to kandidater, der opnåede flest stemmer i første runde.

§ 12 Mødevirksomhed

Områdebestyrelsen udøver sin virksomhed på bestyrelsesmøder. Der kan således kun træffes beslutninger og handles på bestyrelsens vegne på områdebestyrelsens møder, og disse skal være indkaldt efter og følge standardforretningsordenen.

Formanden kan træffe beslutninger uden for områdebestyrelsens møder i særlige situationer, eksempelvis ved hastesager. Formanden skal kort tid herefter informere områdebestyrelsen om beslutningen.

Områdebestyrelsen skal som minimum afholde 4 årlige møder. Der optages referat af bestyrelsesmøderne.

Når et bestyrelsesmedlem er fraværende, har suppleanten mulighed for at indtræde i bestyrelsesmødet/opgaverne.

Såfremt sagerne karakter kræver det, kan områdebestyrelsesmøderne behandle disse som lukkede punkter på dagsordenen.

Bestyrelsesformanden kan indbyde andre til at deltage i møderne, når der behandles spørgsmål af særlig interesse for dem, eller når der behandles spørgsmål som kræver særlig faglig ekspertise.

Esbjerg Kommune har fastsat en standardforretningsorden, som områdebestyrelsen skal følge. Standardforretningsordenen er vedlagt som bilag.

§ 13 Beslutningsdygtig

Forældre- og medarbejderrepræsentanter har stemmeret i områdebestyrelsen, hver repræsentant har én stemme. Områdelederen og stedfortræderen har ikke stemmeret.

Områdebestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af de stemmeberettigede medlemmer er til stede. Beslutninger træffes ved almindeligt stemmeflertal. I tilfælde af stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende.

§ 14 Områdebestyrelsens kompetencer og opgaver

Områdebestyrelsen:

- Fastsætter principper for områdets arbejde. Principperne skal holde sig inden for de af Byrådet fastlagte rammer og eventuelle prioriterede indsatser.
- Fastsætter principper for samarbejdet mellem dagtilbud og hjem.
- Fastsætter principper for anvendelse af børnerelateret budgetramme, som er budget fraregnet udgifter til løn, drift og vedligehold.
- Har indstillingsret samt ret til deltagelse ved ansættelse af områdeleder og pædagogiske ledere.
- Har indstillingsret ved fastansættelse af medarbejdere i området.
- Besvarer høringsmateriale udsendt af Byråd og politiske udvalg.
- Fastsætter principper for enhedernes åbningstid inden for den ramme, som fastsættes af kommunen. Ændringer i enhedernes åbningstid skal ske med passende varsel efter indsamling af fremmødedata. Der kan gennemføres en behovsundersøgelse i forældregruppen.
- Inddrages i udarbejdelsen, evalueringen af og opfølgning på den pædagogiske læreplan.
- Inddrages i arbejdet med at skabe gode overgange fra hjem til dagtilbud, mellem dagtilbud og fra dagtilbud til SFO og skole.

Områdebestyrelsen inddrager og hører det enkelte forældreråd i sager, der vedrører forholdene i den enkelte enhed, hvor det findes relevant.

Beslutning om frokostordning træffes i den enkelte enhed og ved flertalsafgørelse blandt forældrene med børn i den pågældende enhed. Områdeleder står for denne beslutningsproces.

§ 15 Områdelederens ansvar og funktion

Områdelederen er sekretær for områdebestyrelsen og bidrager med at fremlægge sager og dagsordenspunkter. Områdelederen er ansvarlig for at udmønte de principper, der er fastsat af områdebestyrelsen.

Områdelederen har pligt til at meddele områdebestyrelsen, hvis den træffer en beslutning, som er ulovlig eller i strid med Byrådets fastsatte rammer og indsatser, gældende overenskomster eller lignende. Områdelederen har ligeledes pligt til at undlade at udføre ulovlige beslutninger truffet af områdebestyrelsen.

Stedfortræderen har mulighed for at deltage i bestyrelsesmøderne og supplere områdelederen i sagsfremstillingen.

§ 16 Forældreråd

Der oprettes et forældreråd i hver enhed med 3-6 forældrerepræsentanter og 1 suppleant fra enheden. Forældrerådet fastsætter antal repræsentanter inden for anførte ramme. I enheder med flere huse, søges der valgt forældrerepræsentanter fra de enkelte huse.

Forældrerådet kan ikke tillægges nogen særskilt beslutningskompetence.

Pædagogisk leder deltager som tovholder for forældrerådet.

Der kan derudover højst deltage én medarbejderrepræsentant i forældrerådet, og medarbejderrepræsentanten vælges blandt det fastansatte pædagogiske personale i enheden.

Forældrerådene inddrages i sager, der vedrører forholdene i den pågældende enhed og hvor det findes relevant.

Forældrerådets opgaver kan eksempelvis være;

- at sikre lokal dialog og inddrage forældrenes perspektiv i den daglige drift og udvikling af enheden,
- at fungere som sparringspartner og høringsorgan for områdebestyrelsen, i sager der vedrører enheden,
- at være medarrangør af diverse lokale arrangementer,
- at understøtte de fastsatte principper, herunder principperne for forældresamarbejde,
- at involvere de øvrige forældre i samarbejdet mellem dagtilbud og forældre og i samarbejdet forældre imellem,
- at bidrage i modtagelsen af nye forældre,
- at støtte børnefællesskabet og forældre-fællesskabet i enheden,
- at foreslå indhold til forældremøder.

Forældrerådet beslutter i hvilket omfang de vil indgå i de foreslåede opgaver.

Valget til forældreråd er som udgangspunkt for en to-årig periode, men forældre kan ønske, at de kun stiller op for en et-årig periode. For at undgå udskiftning af alle forældrerepræsentanter ved valget, kan forældrerådet beslutte, at nogle repræsentanter kun vælges for en et-årig periode.

Valg til forældreråd finder sted på samme tidspunkt som valget til områdebestyrelsen

Forældrerådet fastsætter egen forretningsorden.

§ 17 Tavshedspligt

Medlemmer af områdebestyrelsen og forældrerådet skal som udgangspunkt ikke beskæftige sig med enkeltpersoners private forhold eller fortrolige oplysninger. Der kan dog alligevel opstå situationer, hvor medlemmerne bliver bekendt med oplysninger og forhold, der medfører tavshedspligt. Medlemmer af områdebestyrelsen og forældrerådet er omfattet af reglerne om tavshedspligt. Dette indebærer, at hvis der uberettiget videregives oplysninger, kan der være tale om brud på tavshedspligten. Der henvises i øvrigt til forvaltningslovens § 27, der omhandler tavshedspligt.

§ 18 Ændring af styrelsesvedtægten

Styrelsesvedtægten godkendes af Byrådet. Ved ændring af styrelsesvedtægten skal der foretages høring i områdebestyrelserne.

Godkendt i Byrådet den 29. april 2024.

BILAG

Standardforretningsorden for områdebestyrelser

BILAG Standardforretningsorden for områdebestyrelser

- 1.** Områdelederen indkalder til det konstituerende møde, som afholdes senest 14 dage efter sidste enhedsvalg i området. (Områdebestyrelsen benævnes i det følgende som "bestyrelsen").
- 2.** På det konstituerende møde vælges formand og næstformand blandt forældrerepræsentanterne i bestyrelsen.
- 3.** Områdelederen orienterer på det konstituerende møde bestyrelsesmedlemmerne om standardforretningsordenen og tavshedspligten.
- 4.** Der afholdes mindst 4 bestyrelsesmøder om året. Herudover afholdes der bestyrelsesmøder, når det ønskes af formanden, eller når mindst 1/3 bestyrelsesmedlemmer ønsker det samt angiver punkter til dagsorden.
- 5.** Bestyrelsesmøder indkaldes med mindst 14 dages varsel af formanden. Såfremt et medlem ønsker et punkt optaget på dagsorden, skal dette meddeles formanden, senest 10 dage før mødet.
- 6.** Formanden fastsætter i samarbejde med områdelederen dagsorden for møderne. Dagsorden samt eventuelle bilag udsendes af områdelederen til bestyrelsesmedlemmerne, senest 7 dage før mødet.
- 7.** Områdelederen er bestyrelsens sagsbehandler og er ansvarlig for, at der under møderne føres referat over bestyrelsens beslutninger. I beslutningsreferatet anføres for hvert møde, hvilke personer der har været til stede. Beslutningsreferatet godkendes af de medlemmer, der har deltaget i mødet.
- 8.** Ethvert medlem kan forlange korte afvigende opfattelser ført til referat samt medsendt bestyrelsens udtalelser og beslutninger.
- 9.** Efter mødet gøres referatet tilgængeligt digitalt for alle forældre med børn i dagtilbuddet og for personalet.
- 10.** Stedfortræderen har mulighed for at deltage i bestyrelsesmøderne.
- 11.** Bestyrelsesmøder kan kun undtagelsesvis holdes, hvis områdelederen er fraværende. Stedfortræderen indtræder her i områdelederens rolle.
- 12.** Bestyrelsen kan beslutte tillæg til standardforretningsorden, når disse er i overensstemmelse med Styrelsesvedtægten og lovgivning.
- 13.** Tvivlsspørgsmål, der ikke kan løses af denne forretningsorden, afgøres af Chefen for Børn & Pædagogik.